新竹瓦斯股份有限公司徵才公告

徵才職缺	事務士
工作項目	1. 計量表維修、報廢等相關業務 2. 一般財產(物品)盤點 3. 辦公廳舍管理及修繕 4. 例行性費用請款核銷 5. 主管交辦事項
徵才條件	1. 專科以上學歷畢。 2. 熟悉電腦文書作業系統。 3. 體能強健能負重、搬運。 4. 具備汽機車駕照，且有實際駕駛經驗者。 5. 具有室內配線技術士或自來水配管技術士證照者尤佳。
所需人數	1 名
薪資待遇	1. 月薪（114 年將配合軍公教人員調薪）： 專科（含）畢業：30,450 元；大學以上畢業：31,900 元。 2. 年薪(含獎金及員工福利)合計 15.5 - 16 個月。 3. 享有員工旅遊補助：半年後 4,800 元，1 年以上至滿 2 年 11,200 元至 16,000 元。
發佈起訖日起	至額滿為止。
工作地點	新竹縣
報名方式	1. 親送至總公司 1 樓收發或採通訊報名(建議以掛號郵寄，收件日期以郵戳為憑)，郵寄地址：302 新竹縣竹北市光明五街 66 號，新竹瓦斯股份有限公司人事室收。 2. 信封內請檢具本公司制式履歷表(含學歷、工作經驗及自傳)、最高學歷畢業證書及相關證照影本，務必於信封上註明應徵職缺、連絡電話及姓名。 3. 經書面審查符合徵才條件，本公司以電話及電子郵件通知進行甄選活動，未符合資格恕不另行通知及退件，錄取通知將公告於本公司官方網站首頁。
職缺聯絡人	人事室楊先生，聯絡電話：03-5510263#2602。